

补办《学生证》申请表

二级学院_____ 专业_____

年级_____ 班级_____ 学号_____

姓名		性别		乘车 区 间		一寸相片
出生年月		政治 面貌				
家庭住址						
补证原因 说明						签名:
辅导员审 核意见						签字:
二级学院 副院长审 核意见						签字:
财务处交 费意见						签字:
学工处 意见						签字:

说明:

- 1、学生证是在校学生的身份证明和标志，应妥善保管，不应遗失，不得转借、涂改或做抵押品。
- 2、学生证如有遗失和损坏，应填写《补办学生证申请表》，经班主任证明、系部分审核，到财务处交费补办，到学工处领取学生证补办。
- 3、学生遗失学生证补办后又找到的，应将补办的学生证及时交回学生工作处。一个学生不得持有两个学生证，如发现转借他人或持有两个学生证，将通报并按情节给予纪律处分。
- 4、补办《学生证》申请表请到系部领取，此申请表存放在学生工作处。

申请日期: